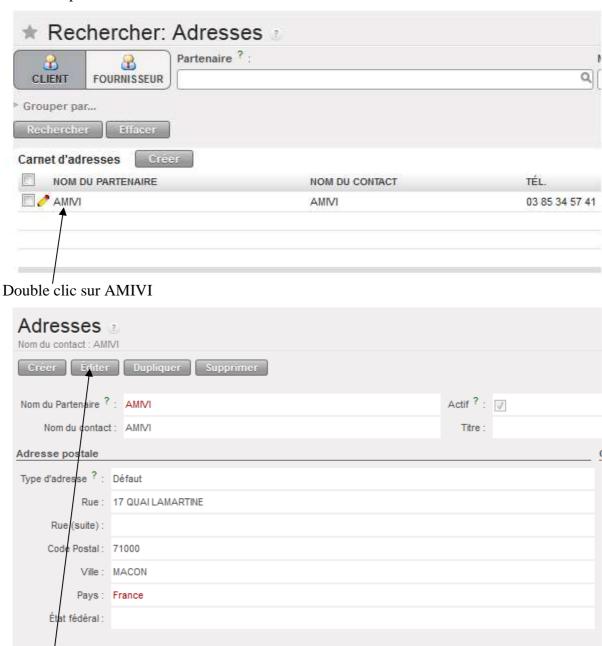


# Leçon 2 La gestion de la BDD.

Support Cas AMIVI

## Données de la société

1. Depuis le carnet d'adresse



Puis Editer pour les modifications

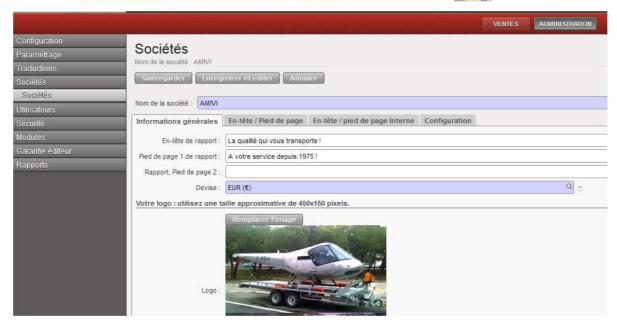
# 2. Depuis le module Administration

Il s'agit de réaliser le paramétrage des documents administratifs logo, slogans et autres informations concernant la société...

Éditer

Menu Administration + Sociétés +





#### **Les conditions et modes de règlement :**

Parmi la liste de modes de règlement possible, nous allons créer :

Paiement en 3 fois par traite	Jour	Condition	Mode de règlement
40 % 30 % 30 %		Jour net fin de mois civil fin de mois civil	Chèque virement virement



Passez en comptabilité + configuration +divers+conditions de paiement

#### Création d'un mode de règlement

La condition de règlement doit être résumée dans le titre 1. La condition est « active » pour être utilisée mais il est possible d'ôter la coche pour masquer la condition dans la liste et éviter ainsi la suppression. L'affichage des conditions de règlement dans la facture est obligatoire, il est donc impératif d'ajouter le commentaire qui apparaîtra dans la facture 2 sous la liste des articles. La condition doit être calculée 3 pour fixer la date d'échéance.

Tutoriel

© Fabienne Mauri – Académie de Bordeaux

Etape 1 Création de la condition de paiement 1.1 Création de l'annonce générale





1.2 Création de chaque ligne de règlement



## Sauvegarder et créer



Sauvegarder et créer, ce qui donne à la fin des opérations...



Autre exemple : Création de la condition de paiement par chèque | CHQ | 512bqprinc | BQ | Chèque | Chèque



Sauvegarder et créer

Ce qui donne



